



Техничка школа Врање  
Булевар Патријарха Павла бр. 2  
17500 Врање  
Тел/Факс: 017/400-645  
e-mail: [tehnickaskolavr@mts.rs](mailto:tehnickaskolavr@mts.rs)  
[www.tehnickaskolavranje.edu.rs](http://www.tehnickaskolavranje.edu.rs)  
Број: 1608  
Датум: 08.09.2025. год.

+

На основу члана 126. став 4. тачка 18) и члана 130. став 14. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/14, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/2025), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр. 11/24) Министарства просвете Републике Србије и члана 67. став 1. Статута Техничке школе у Врању, директор Техничке школе у Врању је донео:

О д л у к у  
о формирању Тима за заштиту од дискриминације, насиља,  
злостављања и занемаривања

У Техничкој школи У Врању у Тиму за заштиту ученика од дискриминације,  
насиља, злостављања и занемаривања именујем:

Чланови Тима за заштиту у шк. 2025/2026. су:

1. Далибор Богдановић – директор школе
2. Радица Александрић – педагог
3. Ивана Генов- педагог
4. Снежана Стевановић– секретар
5. Иван М. Митић - помоћник директора
6. Дејан Ђерић - предметни наставник и координатор
7. школски полицијски службеник
8. Александар Трајковић - помоћни радник
9. Милан Костић - предметни наставник
10. Иван З. Митић - предметни наставник
11. Јовица Стојковић - предметни наставник
12. Славица Величковић - предметни наставник
13. Бранкица Филиповић - предметни наставник
14. Слободан Станковић, представник родитеља
15. Сара Петровић 1/6, представник ученичког парламента

Техничка школа, 17500 Врање, ПИБ: 100549264, Матични број: 07138954, Тел/Факс: 017/400-645  
[www.tehnickaskolavranje.edu.rs](http://www.tehnickaskolavranje.edu.rs)

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обавља следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији,
- учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту:заштита),
- израђује пројекте који су у вези са заштитом,
- прати реализацију одредаба Статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту,
- састаје се увек када се укаже потреба, а најмање једном месечно ради разматрања стања заштите у претходном месецу,
- предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи,
- сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности,
- и друге послове по налогу директора у складу са законом.

Одлуку објавити на огласној табли школе тако да се сви запослени, ученици и родитељи/старатељи, буду упознати са члановима тима и њиховим задацима.

Обезбедити да имена чланова буду истакнута на видном месту. А организација рада на начин да у току радног времена школе неко из тима увек буде на располагању.

Директор школе  
Далибор Богдановић  


